

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΕΡΡΩΝ

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ (Ε.Κ.)
ΣΕΡΡΩΝ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΕΡΡΕΣ 2024 - 2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΣΕΡΡΩΝ		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΕΡΡΩΝ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	SEK048

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		1° Χιλ. Εθν.Οδού Σερρών-Θεσσαλονίκης TK 62 100 ΣΕΡΡΕΣ	
Τηλέφωνο	2321050764	Fax	
e-mail	ekserron@sch.gr	Ιστοσελίδα	ekserron.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Κλώνης Απόστολος (ΠΕ86)	
Υποδιευθυντής		Μαδεμλής Ιωάννης(ΠΕ84)	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Οι πρόεδροι των συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων του 1 ^{ου} , 2 ^{ου} Ημερήσιου και 4 ^{ου} Εσπερινού ΕΠΑΛ.	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
B. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	4
Γ. ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ Ε.Κ. ΣΕΡΡΩΝ	6
1. Προσέλευση – παραμονή και αποχώρηση από το σχολείο	6
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος	7
3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	9
4. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	9
5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου γονέων/κηδεμόνων.....	10
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου	11
Δ. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ	12
Ε. ΕΦΑΡΜΟΓΗ - ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	13

A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Εργαστηριακό Κέντρο (Ε.Κ.) Σερρών και οι στόχοι του

Η σπουδαιότητα του ρόλου γενικά των Εργαστηριακών Κέντρων, αναδεικνύεται από το ότι η εργαστηριακή εκπαίδευση, αποτελεί το σημαντικότερο επίπεδο της τεχνικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης, στο οποίο η θεωρητική κι επιστημονική γνώση μπορεί να παρασχεθεί και να μετασχηματιστεί με άμεσο τρόπο, σε επαγγελματική εμπειρία και δεξιότητες.

Το Εργαστηριακό Κέντρο (Ε.Κ.) Σερρών είναι ένα δημόσιο σχολείο τεχνικής και επαγγελματικής δευτεροβάθμιας και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και παρέχει γνώσεις και εργαστηριακές δεξιότητες στους μαθητές του 1ου και 2ου ΕΠΑΛ Σερρών, 4ου Εσπερινού ΕΠΑΛ και ΔΙΕΚ Σερρών με τα οποία συνεργάζεται. Παράλληλα παρέχει υποστήριξη για την λειτουργία των τμημάτων του προγράμματος μαθητείας του 1^{ου} ΕΠΑΛ Σερρών.

Οι εργαστηριακές υποδομές που διαθέτει και υποστηρίζει το Εργαστηριακό Κέντρο (Ε.Κ.) Σερρών, λειτουργούν καθημερινά σε διαφορετικά ωράρια λειτουργίας. Σε αυτές ασκούνται, τα τελευταία χρόνια, συνολικά, πάνω από πεντακόσιοι (500) μαθητές διαφορετικών ηλικιών και εκτελούν το εκπαιδευτικό τους έργο, πάνω από εκατό (100) διατιθέμενοι εκπαιδευτικοί, κάθε ειδικότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (ΕΚΛ) του Ε.Κ. Σερρών και η σημασία του

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Ειδικότερα ο εσωτερικός κανονισμός ενός Εργαστηριακού Κέντρου (Ε.Κ.) καθορίζει τις αρχές λειτουργίας του κέντρου, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις μαθητών και εκπαιδευτικών, καθώς και τις διαδικασίες ασφάλειας και προστασίας στους εργαστηριακούς χώρους. Ένας τέτοιος κανονισμός διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία των εργαστηρίων και την ασφάλεια των μαθητών και του προσωπικού.

Ο παρόν Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του Ε.Κ. Σερρών συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών που έχουν ανάθεση εργαστηριακών μαθημάτων στο Ε.Κ. Σερρών (και από τα 3 σχολεία : 1^ο – 2^ο και 4^ο ΕΠΑΛ Σερρών) και του εκπροσώπου του Δήμου Σερρών. Επιπλέον, ο ΕΚΛ εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Σερρών (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

B. ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

1. Με την είσοδο στο εργαστήριο οι μαθητές πρέπει να κάθονται στη θέση που έχει ορισθεί γι' αυτούς, χωρίς να περιφέρονται άσκοπα. Μαθητής ο οποίος εισέρχεται στην τάξη μετά τον καθηγητή, ή αποχωρήσει απ' το χώρο του εργαστηρίου δίχως την άδεια του διδάσκοντα πριν από το τέλος της διδακτικής ώρας καταγράφεται ως απών.
2. Απαγορεύεται αυστηρά η είσοδος στον χώρο του εργαστηρίου με τρόφιμα, καφέδες, αναψυκτικά, ποτά, τσιγάρα κλπ. Σε μεγάλη ανάγκη οι μαθητές ζητάνε από τον καθηγητή τους ολιγόλεπτη άδεια παραμονής εκτός του εργαστηρίου.
3. Ειδικά κρεβάτια και καρέκλες που εντάσσονται στον εξοπλισμό κάποιων εργαστηρίων, δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται σαν γραφεία, ούτε προορίζονται για την εξυπηρέτηση αναγκών ξεκούρασης. Το εργαστήριο είναι χώρος υπεύθυνης εργασίας και όχι χώρος παιχνιδιού και αστεϊσμών.
4. Οι μαθητές παραλαμβάνουν τα απαραίτητα υλικά και τα απαραίτητα εργαστηριακά όργανα για την εκτέλεση της άσκησης μόνο από τον αρμόδιο καθηγητή ή τον υπεύθυνο εργαστηρίου. Πότε δεν πρέπει να επιχειρούν να τα πάρουν μόνοι τους.
5. Οι μαθητές ακολουθούν πιστά τις οδηγίες του καθηγητή και του φύλλου έργου χωρίς παρεκτροπές. Για οποιαδήποτε απορία ή αμφιβολία πρέπει να συμβουλευούνται πάντα τον καθηγητή του εργαστηρίου. Όσο καλύτερη είναι η συνεργασία με τους καθηγητές και όσο πιο πιστά τηρούνται οι κανόνες εργασίας, τόσο πιο επιτυχής, ασφαλής και αποδοτική θα είναι η εκπαίδευση.
6. Απαραίτητη είναι η συμμετοχή όλων σε κάθε άσκηση και κανείς δεν πρέπει να είναι απλός θεατής. Όταν συγκροτούνται ομάδες εργασίας για την εκτέλεση ασκήσεων, πρέπει να εργάζονται όλοι, και όλοι πρέπει να έχουν την ευκαιρία να συμβάλουν στην εκτέλεσή τους.
8. Οι καθηγητές έχουν υποχρέωση και καθήκον να βοηθήσουν τους μαθητές στην εργαστηριακή άσκηση, να τους διευκολύνουν στην χρήση του εργαστηριακού εξοπλισμού και να λύνουν τις απορίες των μαθητών.
9. Η αναφορά στον καθηγητή του εργαστηρίου κάθε ζημιάς που παρατηρείται στο εργαστήριο (κρεβάτια - μηχανήματα - εργαλεία), είτε αυτή προϋπήρχε, είτε έγινε τη στιγμή της άσκησης, είναι απαραίτητη. Κάθε ζημιά στο εργαστήριο ή στον εξοπλισμό του, πέρα απ' τους κινδύνους που μπορεί να επιφέρει, σημαίνει καθυστέρηση ή αδυναμία εκτέλεσης της άσκησης και αυτό αποβαίνει σε βάρος των μαθητευομένων.
10. Οι καθηγητές των εργαστηρίων πρέπει απαραίτητα να συμπληρώνουν το «βιβλίο συμβάντων» του εργαστηρίου, ακόμη κι αν δεν έχει αναφερθεί ή παρατηρηθεί κάποια ζημιά.

11. Η σωστή σειρά εκτέλεσης των ενεργειών που περιγράφει το φύλλο εργασίας μιας άσκησης, πρέπει να συμφωνεί με τη γνώση της θεωρίας. Προϋπόθεση βέβαια γι αυτό, είναι, να υπάρχει συνεργασία μεταξύ των καθηγητών του θεωρητικού και εργαστηριακού μέρους του μαθήματος, όπως άλλωστε ορίζεται και στο εδάφιο Γ.3.
12. Η φροντίδα για καθαρούς πάγκους, καρέκλες, τοίχους κλπ. όπως και η επιμελής τακτοποίηση των εργαλείων και των οργάνων στο τέλος κάθε άσκησης, αποτελεί πρώτιστο μέλημα μαθητών και εκπαιδευτικών. Αποτελεί δείγμα πολιτισμού, σωστού επαγγελματισμού και καλής αισθητικής του χώρου.
13. Τα όργανα, οι συσκευές, τα μηχανήματα και τα εργαλεία πρέπει να επιβλέπονται συχνά ως προς την εξωτερική και λειτουργική τους κατάσταση. Είναι υποχρέωση όλων μας να προσπαθούμε ώστε να διατηρούνται σε άριστη κατάσταση.
14. Τα μηχανήματα που χρησιμοποιούνται στους εργαστηριακούς χώρους —στην πλειοψηφία τους— είναι ηλεκτρικές συσκευές (δουλεύουν με ρεύμα) άρα πρέπει όλοι οι εμπλεκόμενοι να είναι πολύ προσεκτικοί. Όλοι όσοι τα χρησιμοποιούν (εκπαιδευτικοί και μαθητές) οφείλουν να είναι ενημερωμένοι για την ορθή χρήση τους, και να δείχνουν ιδιαίτερη προσοχή στο χειρισμό τους, τηρώντας τις απαραίτητες προφυλάξεις για τη αποφυγή ατυχημάτων.
15. Οι αίθουσες των εργαστηρίων πρέπει να διατηρούνται καθαρές και να μην μετατρέπονται σε σκουπιδότοπους.
16. Η αποχώρηση των μαθητών απ' την αίθουσα του εργαστηρίου πρέπει να γίνεται με τάξη και σε ήρεμο κλίμα. Τελευταίος, αποχωρεί πάντα ο καθηγητής του μαθήματος, ο οποίος οφείλει, πριν αποχωρήσει και ασφαλίσει την αίθουσα του εργαστηρίου, να επιβεβαιώσει, πως ο φωτισμός κι ο εργαστηριακός εξοπλισμός βρίσκεται σε ανενεργή κατάσταση (κατάσταση αναμονής ή σε παύση λειτουργίας) ώστε να αποφευχθεί η περίπτωση πρόκλησης ατυχήματος ' και να περιορίζεται η άσκοπη κατανάλωση ενέργειας.
17. Στα εργαστήρια που εκτελούνται ασκήσεις κατά τις οποίες παράγονται έντονες μυρουδιές από την χρήση χημικών ουσιών ή αναθυμιάσεις απ' την λειτουργία μηχανών, εκτός απ' τις απαραίτητες προφυλάξεις που ορίζουν οι κανονισμοί ασφαλείας για την εκτέλεση των ασκήσεων, είναι απαραίτητο, οι διδάσκοντες καθηγητές, να μεριμνούν επίσης και για τον καλό αερισμό του χώρου.
17. Η συνεργασία καθηγητών με μαθητές και μαθητών με συμμαθητές μέσα στο χώρο του εργαστηρίου, αποτελεί τον πρωταρχικό παράγοντα επιτυχίας στην αποστολή του εργαστηρίου.

Άξονας 1^{ος} : Προσέλευση – παραμονή και αποχώρηση από το σχολείο

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Ειδικότερα για το Ε.Κ. Σερρών, το ωράριο λειτουργίας του εκτείνεται από τις 8 το πρωί μέχρι και τις 11 το βράδυ αφού καλύπτει ταυτόχρονα τις ανάγκες του 1^{ου} και 2^{ου} ΕΠΑΛ Σερρών (πρωινή λειτουργία) του ΣΑΕΚ (ΔΙΕΚ) Σερρών (απογευματινή λειτουργία) καθώς και του 4^{ου} ΕΠΑΛ Σερρών (βραδινή λειτουργία). Το πρόγραμμα των εργαστηριακών μαθημάτων εκδίδεται με ευθύνη του εκάστοτε σχολείου-δομής και κοινοποιείται στον Διευθυντή του Ε.Κ. Σερρών.

Σχετικά με τις απουσίες των μαθητών και τον χαρακτηρισμό της φοίτησης με βάση την Υ.Α. 102791/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5130Β/10-9-24) από την φετινή σχολική χρονιά ισχύουν τα εξής :

1. Η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

2. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον: α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50), β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες

3. Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) απουσίες και δεν εμπίπτει στην περ. β) της παρ. 2 του παρόντος. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

4. Η φοίτηση των μαθητών/τριών των ΕΠΑ.Λ., οι οποίοι/ες παρακολουθούν μόνο τα μαθήματα Τομέων, Ειδικοτήτων, χαρακτηρίζεται ως εξής: α) Επαρκής εφόσον το σύνολο των απουσιών του/ της που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνει: i) για τη Β' και Γ' τάξη Ημερησίων ΕΠΑ.Λ. τις εβδομήντα πέντε (75), εκ των οποίων οι πενήντα (50) λογίζονται ως δικαιολογημένες και οι υπόλοιπες είκοσι πέντε (25) ως αδικαιολόγητες και ii) για τη Β' και Γ' τάξη Εσπερινών ΕΠΑ.Λ. τις εβδομήντα οκτώ (78), εκ

των οποίων οι πενήντα δύο (52) λογίζονται ως δικαιολογημένες και οι υπόλοιπες είκοσι έξι (26) ως αδικαιολόγητες. β) Ανεπαρκής όταν ο/η μαθητής/τρια σημείωσε πάνω από είκοσι πέντε (25) αδικαιολόγητες απουσίες για τη Β' και Γ'. Ομοίως, ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας που σημείωσε πάνω από είκοσι έξι (26) αδικαιολόγητες απουσίες για τη Β' και Γ' Εσπερινών ΕΠΑ.Λ. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση στην ίδια τάξη.

Άξονας 2^{ος} : Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Γενικά η διατήρηση ήρεμου σχολικού κλίματος, με αλληλοσεβασμό και ευγένεια, είναι υποχρεωτική για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας σε όλους τους χώρους του σχολείου. Πιο συγκεκριμένα :

- α) Στα διαλείμματα όλοι οι μαθητές πρέπει να βρίσκονται στην αυλή και σε περίπτωση κακοκαιρίας στον στεγασμένο διάδρομο. Η παραμονή στους εσωτερικούς διαδρόμους δικαιολογείται μόνο κατόπιν άδειας απ' τον εφημερεύοντα.
- β) Δεν επιτρέπεται στους μαθητές η οδήγηση των τροχοφόρων στην σχολική αυλή. Τα δίκυκλα σταθμεύουν σε προκαθορισμένο χώρο.
- γ) Δεν επιτρέπεται για κανέναν το κάπνισμα σε οποιοδήποτε χώρο του σχολείου.
- δ) Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές εκδηλώσεις που διοργανώνονται είναι υποχρεωτική εκτός αν συντρέχουν λόγοι θρησκευτικών πεποιθήσεων, εθνικής ταυτότητας, οικονομικοί ή λόγοι υγείας.

Ειδικότερα με βάση την Υ.Α. 102791/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5130Β/ 10-9-24) από την φετινή σχολική χρονιά ισχύουν τα εξής:

1. Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Τα παραπάνω παιδαγωγικά μέτρα εφαρμόζονται ως εξής: ι) Κάθε εκπαιδευτικός μπορεί να εφαρμόσει τα

παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β) και γ). ii) Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ) και δ). iii) Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ), δ), ε), στ), ζ) και η).

2. **Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες.** Οι εκπαιδευτικοί έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου καθηγητών. **Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση της περ. α) της παρούσης, εφαρμόζονται τα παρακάτω:** Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα **μία (1) ημέρα.** Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκ παιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθυντή/ντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

Άξονας 3^{ος} : Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Πιο συγκεκριμένα **οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν**: 1.να μη παρενοχλούν την εκπαιδευτική διαδικασία με κανένα τρόπο και να σέβονται την επιθυμία των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για μάθηση, 2.να σέβονται τη γνώμη, την προσωπικότητα και τις ιδιαιτερότητες των συμμαθητών/συμμαθητριών και των εκπαιδευτικών τους, 3.να δέχονται με ευγένεια τις παρατηρήσεις και τις συστάσεις των εκπαιδευτικών αποφεύγοντας τα ειρωνικά σχόλια και την κακόβουλη κριτική και 4.να λύνουν τις διαφορές τους με πνεύμα συνεννόησης και διαλόγου χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας. Απαγορεύεται κάθε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική).

Σε περίπτωση οποιουδήποτε σχολικού προβλήματος ή διένεξης, οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει να ενημερώνουν με ειλικρίνεια και ακρίβεια ως προς την περιγραφή των γεγονότων, τον υπεύθυνο καθηγητή/καθηγήτρια του τμήματος ή τον εφημερεύοντα/εφημερεύουσα (κατά την ώρα του διαλείμματος) χωρίς υπερβολές και διαστρεβλώσεις. Τα προβλήματα που προκύπτουν μεταξύ των μαθητών/μαθητριών, θα λύνονται με τη διαμεσολάβηση του υπεύθυνου καθηγητή/καθηγήτριας του τμήματος και στη συνέχεια, αν αυτό κρίνει ο/η καθηγητής/καθηγήτρια ή ο/η μαθητής /μαθήτρια, εφ' όσον δεν ικανοποιηθεί, από τη Διεύθυνση του σχολείου. **Δεν επιτρέπεται για οποιουδήποτε λόγο** η χειροδικία, οι χειρονομίες, οι βωμολοχίες, οι προσβολές και γενικά οποιαδήποτε συμπεριφορά υποβαθμίζει την ανθρώπινη προσωπικότητα.

Από την πλευρά τους **οι εκπαιδευτικοί οφείλουν**: 1.να φροντίζουν για τη διαμόρφωση ήρεμου, συνεργατικού, δημοκρατικού κλίματος στην αίθουσα διδασκαλίας και στο χώρο του σχολείου, 2.να αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό στην προσωπικότητά, τις κοινωνικές, θρησκευτικές, πολιτιστικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητές τους και 3. να συνεργάζονται μεταξύ τους έτσι ώστε να επιλύουν τα διάφορα προβλήματα που αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη.

Τέλος, από την φετινή σχολική χρονιά δίνεται στους μαθητές μας μία πολύ σημαντική δυνατότητα που αναμένεται να λειτουργήσει προληπτικά-αποτρεπτικά σε κάθε μορφή εκφοβισμού ή βίας οποιουδήποτε είδους. Υπάρχει πλέον η ιστοσελίδα <https://stop-bullying.gov.gr/> μέσω της οποίας μπορεί να αναφερθεί κάθε είδους περιστατικό που σχετίζεται με εκφοβισμό άμεσα από οπουδήποτε στην Ελλάδα για να γίνει στην συνέχεια η διερεύνησή του από τα αρμόδια όργανα.

Άξονας 4^{ος} : Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Στα πλαίσια των εργαστηριακών μαθημάτων, μπορεί να γίνουν εκπαιδευτικές εκδρομές και επισκέψεις ή να οργανωθούν ενδοσχολικές εκδηλώσεις-επιμορφώσεις με περιεχόμενο γενικών γνώσεων ή σχετικό με την εκάστοτε ειδικότητα. Σε κάθε περίπτωση ο σχεδιασμός, η οργάνωση, η προετοιμασία και η εκτέλεση μιας εκπαιδευτικής επίσκεψης ή εκδρομής, θα πρέπει να ακολουθεί τις απαραίτητες διαδικασίες και να πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται κάθε

φορά, από την κείμενη νομοθεσία περί εκπαιδευτικών επισκέψεων /εκδρομών. Αναλυτικότερα :

1. Οι εκπαιδευτικοί που αναλαμβάνουν την οργάνωση και διενέργεια μιας εκπαιδευτικής επίσκεψης/εκδρομής, θα πρέπει να ενημερώνουν έγκαιρα τους μαθητές και τους γονείς τους για τους στόχους, αλλά και τους ιδιαίτερους όρους και κανόνες που θα πρέπει να τηρούνται σε κάθε επίσκεψη/εκδρομή.
2. Οι συνοδοί καθηγητές θα πρέπει να δείχνουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την ασφάλεια των μαθητών σε όλη την διάρκεια της επίσκεψης/εκδρομής και να ενεργούν παιδαγωγικά και προληπτικά, ώστε να αποφεύγεται η δημιουργία άσχημων καταστάσεων και προβλημάτων.
3. Οι μαθητές που συμμετέχουν στην επίσκεψη/εκδρομή, πρέπει να πειθαρχούν στις οδηγίες και συμβουλές των συνοδών καθηγητών τους, να ακολουθούν επακριβώς το καθορισμένο πρόγραμμα και να συμμετέχουν στις δραστηριότητες της επίσκεψης/εκδρομής.
4. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν κατά την επίσκεψη/εκδρομή άλλα αντικείμενα κι εφόδια, πέραν αυτών που θα τους υποδείξουν οι καθηγητές τους, αλλά ούτε πρέπει να προμηθεύονται επίσης, κατά την διάρκεια της επίσκεψης/εκδρομής, αντικείμενα και εφόδια που δεν επιτρέπονται.
5. Κανένας μαθητής δεν πρέπει να απομακρύνεται απ' τη μαθητική σχολική ομάδα της επίσκεψης/εκδρομής, δίχως λόγο και χωρίς την άδεια των συνοδών εκπαιδευτικών. Η επίσκεψη/εκδρομή, θεωρείται ότι έχει λήξει, όταν πλέον το σύνολο των μαθητών, έχει επιστρέψει στο σχολείο ή στα σπίτια τους.

Ειδικότερα όταν το Ε.Κ. Σερρών συμμετέχει σε Ευρωπαϊκά προγράμματα ERASMUS τα οποία υλοποιούνται με μετακίνηση και διαμονή μαθητών-εκπαιδευτικών σε μεγάλες πόλεις του εξωτερικού, (πέραν των προαναφερθέντων) ισχύουν αυστηρές προϋποθέσεις ως προς την επιλογή των μαθητών που θα συμμετέχουν κάθε φορά, με βάση τα τυπικά κριτήρια των προδιαγραφών του εκάστοτε προγράμματος.

Άξονας 5^{ος} : Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων Κηδεμόνων

Το σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών. Ο κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα, που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή. Σε κάθε περίπτωση, το σχολείο βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας και με τον εκάστοτε Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Άξονας 6^{ος} : Ποιότητα του σχολικού χώρου

Οι μαθητές αλλά και οι εκπαιδευτικοί είναι υποχρεωμένοι να σέβονται και να φροντίζουν το περιβάλλον και να προστατεύουν την περιουσία του σχολείου, η οποία ανήκει σε όλους. Άλλωστε, ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας.

Με βάση την Υ.Α. 102791/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5130Β/ 10-9-24) από την φετινή σχολική χρονιά ισχύει ότι **στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική του σχολικού κτιρίου, χώρων και παραρτημάτων αυτού, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτού, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια αν είναι ενήλικος/η.**

Κατά την προηγούμενη σχολική χρονιά στα πλαίσια της αξιολόγησης των σχολικών μονάδων σχεδιάστηκε από εκπαιδευτικούς του Ε.Κ. Σερρών και υλοποιήθηκε μία δράση που είχε ως στόχο και τελικά πέτυχε την ουσιαστική βελτίωση της ποιότητας στους χώρους του σχολείου. Συγκεκριμένα καθηγητές από τον Τομέα Ηλεκτρολογίας, Ηλεκτρονικής και Αυτοματισμού αποτύπωσαν έντυπα και ηλεκτρονικά το σχέδιο της ηλεκτρολογικής εγκατάστασης συνολικά σε όλο το κτίριο του Ε.Κ. Σερρών. Στα πλαίσια αυτής της προσπάθειας εντοπίστηκαν αστοχίες και ελλείψεις που είχαν σχέση τόσο με λειτουργικά ζητήματα όσο και με θέματα ασφαλούς χρήσης της εγκατάστασης από μαθητές και εκπαιδευτικούς. Αφού έγινε η σχετική καταγραφή, ενημερώθηκε αρμοδίως ο Δήμος Σερρών που έχει την ευθύνη της συντήρησης για να γίνουν όλες οι απαραίτητες εργασίες. Αποτέλεσμα των παραπάνω ήταν ότι ειδικό συνεργείο από επαγγελματίες εγκαταστάτες ηλεκτρολόγους, με εντολή-εξουσιοδότηση από τον Δήμο Σερρών έκανε τον απαραίτητο έλεγχο σε όλο το κτίριο του Ε.Κ. αποκαθιστώντας όπου χρειαζόταν την σωστή-ασφαλή λειτουργία της ηλεκτρικής εγκατάστασης και εκδίδοντας στο τέλος την σχετική Υπεύθυνη Δήλωση Εγκαταστάτη (ΥΔΕ) που πιστοποιεί και τυπικά ότι έγιναν οι προαναφερθέντες εργασίες.

Τέλος, κατά την φετινή σχολική χρονιά μετά από ενέργειες του Δ/ντή του Ε.Κ. Σερρών ελέγχθηκε το κεντρικό λεβητοστάσιο του κτιρίου του Ε.Κ. από αρμόδιο κλιμάκιο της πολεοδομίας του Δήμου Σερρών με αποτέλεσμα να κριθεί ακατάλληλο για χρήση. Στην συνέχεια έγιναν οι απαραίτητες γραφειοκρατικές διαδικασίες και σε πολύ σύντομο χρονικό διάστημα προβλέπεται να έχει εγκατασταθεί ο εργολάβος για να γίνουν όλες οι προβλεπόμενες εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης που περιγράφει η σχετική μελέτη. Ως σχολείο δίνουμε την μέγιστη προσοχή και προτεραιότητα σε θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια, την σωματική-ψυχική υγεία και την ακεραιότητα των μαθητών μας αλλά και του εκπαιδευτικού-διοικητικού προσωπικού που εργάζεται στις εγκαταστάσεις του Ε.Κ. Σερρών.

Δ. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Στη σχολική μονάδα του Ε.Κ. Σερρών, στεγάζονται δεκάδες αίθουσες εργαστηρίων. Η κάθε μία απ' αυτές, δεν διαθέτει μόνο θρανία και εποπτικά μέσα, αλλά επίσης διαθέτει αναλώσιμα υλικά και εργαστηριακό εξοπλισμό που μπορούν να κάνουν περισσότερο δυσμενείς τις συνθήκες σε μια έκτακτη περίπτωση. Λόγω αυτής της ιδιαιτερότητας, θα πρέπει όλοι όσοι εργάζονται στους εργαστηριακούς χώρους, να είναι ενημερωμένοι για το σχέδιο αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών, καθώς όλοι διαθέτουν έναν σημαντικό ρόλο σ' αυτό. Γενικά :

1. Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.
2. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, και με συνέργεια των εκπαιδευτικών, γίνεται υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
3. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.
4. Για τις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης που θα απαιτηθεί άμεση εκκένωση του σχολείου, έχει καταρτιστεί ειδικό σχέδιο με γνώμονα ιεράρχησης δράσεων α) την ασφάλεια των μαθητών, β) την ασφάλεια του εκπαιδευτικού προσωπικού γ) την ασφάλεια εργαστηριακού εξοπλισμού και των κτηριακών υποδομών.
5. Στο τέλος της εκτέλεσης του σχεδίου έκτακτης ανάγκης, κανένας ανήλικος μαθητής δεν πρέπει να αποχωρεί από το Σχολείο μόνος του. Οι ανήλικοι μαθητές θα πρέπει να παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.
6. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ε. ΕΦΑΡΜΟΓΗ - ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών καθώς και από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης παιδαγωγικής ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός εσωτερικής λειτουργίας του Ε.Κ. Σερρών θα επικαιροποιείται, τροποποιημένος ή ως έχει, στις αρχές κάθε σχολικού έτους. Το τελικό κείμενο αφού εγκριθεί από την Δ/νση Β/θμιας Εκπ/σης Σερρών αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου και κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Σέρρες 22 Οκτωβρίου 2024
Ο Διευθυντής του Ε.Κ. Σερρών

Κλώνης Απόστολος ΠΕ86
Δρ. Εφαρμοσμένης Πληροφορικής